

## 藥物安全及管理基礎證書課程

本課程為香港藥學服務基金及百本人才培訓學院合辦，由資深藥劑師教授，特別適合安老院舍保健員、診所助護等修讀，主要針對安老舍常見藥物之藥理及藥物管理，旨在提高前線醫護人員尤其是安老院舍保健員對藥物安全及有效用藥的意識。

### 課程內容

- 基本藥用英語運用
- 認識藥物標籤及縮寫
- 給藥法的規則
- 安老院舍藥物管理及系統介紹
- 常見長者疾病及藥物治療
- 藥物劑型及正確使用方法



課程編號：MED17P1

開課日期：2017年9月4日

上課時間：19:00 – 22:00

(逢星期一、五，共6課)

課程時數：18小時



(HCA/ HW)

上課地點：九龍尖沙咀梳士巴利道3號星光行4樓

課程導師：資深註冊藥劑師

課程費用：港幣2400元正

行政費用：港幣100元正 (所有百本屬下醫護人員，一律豁免行政費\$100!)

入讀對象：健康服務助理、醫護支援人員、保健員、其他醫護人員或照顧者

查詢電話：2575 5689

### 報名辦法及詳情 : 9601 6833

填妥報名表格後，選以下其中一種方法繳付課程費用連報名行政費

**方法 1** 郵寄劃線支票至「九龍尖沙咀梳士巴利道3號星光行4樓 百本人才培訓學院」，支票抬頭請寫上：『BEST』。

**方法 2** 將課程費用連報名行政費存入匯豐銀行戶口(015-555741-838)，然後將收據連報名表格傳真至 2778 1810 或電郵至contact@mybest.hk。

**方法 3** 於辦公時間內(星期一至五，上午九時至下午六時)，親臨九龍尖沙咀梳士巴利道3號星光行4樓辦理報名手續以現金或支票形式繳付學費。

\* 一經報名及繳費，除課程取消外，所繳之費用概不退還。

\*\* 個別僱主可酌情決定是否承認這些課程所頒授予學員的任何資格。

## 導師資歷及簡介

導師	簡介
馮靜儀藥劑師	<p><b>學歷及專業資格</b>            香港中文大學藥劑學學士            現於香港中文大學修讀臨床藥劑學碩士            香港註冊藥劑師</p> <p><b>工作經驗</b>            曾在香港醫院管理局醫院實習            現職香港藥學服務基金到訪藥劑師</p>
陳曉澄藥劑師	<p><b>學歷及專業資格</b>            香港中文大學藥劑學學士            現於香港大學修讀臨床藥劑學碩士            香港註冊藥劑師</p> <p><b>工作經驗</b>            曾在香港醫院管理局醫院實習            現職香港藥學服務基金到訪藥劑師</p>
徐建華藥劑師	<p><b>學歷及專業資格</b>            台灣國防醫學院藥學系學士            香港註冊藥劑師</p> <p><b>工作經驗</b>            現任香港社區藥房藥劑師、香港藥學服務基金到訪藥劑師及香港專業教育學院應用科學系兼任教師</p>
廖家康藥劑師	<p><b>學歷及專業資格</b>            澳洲悉尼科技大學醫學任科學學士            澳洲悉尼大學臨床營養學碩士            澳洲西澳大學藥劑學碩士</p> <p><b>工作經驗</b>            曾在香港專上教育機構擔任營養課程講師及澳洲公立醫院營養師以統籌公共衛生及營養項目計劃            曾任澳洲醫院臨床藥劑師及社區藥房藥劑師            現職香港社區藥房藥劑師、香港藥學服務基金到訪藥劑師及兼任香港公開大學自在人生計劃、香港中文大學及香港大學校外課程講師</p>
王卓倫藥劑師	<p><b>學歷及專業資格</b>            澳洲墨爾本大學生物醫學理學學士            澳洲蒙納殊大學藥物科學榮譽學士            澳洲悉尼大學藥劑學碩士            香港中文大學臨床藥劑學碩士            澳洲蒙納殊大學藥劑執業深造證書            美國 Board of Pharmacy Specialties 認可藥物治療專科藥劑師            香港及澳洲註冊藥劑師</p> <p><b>工作經驗</b>            曾於澳洲任職社區藥房藥劑師及於香港任職醫院藥劑師            現職醫療集團高級藥劑師及香港藥學服務基金到訪藥劑師</p>

課程內容：

課題	目標	內容
1. 基本藥用英語、認識藥物標籤和給藥途徑	本節旨在讓學生掌握基本藥用英語運用、認識藥物標籤包括常用縮寫及介紹不同給藥途徑和規則，令學生正確理解標籤上藥物使用指示及有效使用藥物。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 基本藥用英語、醫學用語及縮寫</li> <li>➤ 認識藥物標籤上的使用指示及注意事項</li> <li>➤ 給藥途徑及規則</li> </ul>
2. 安老院舍藥物管理及系統介紹	本節旨在讓學生認識安老院舍藥物管理規範及藥物安全指標。本節亦讓學生了解到院藥劑師服務範圍及管理藥物的資訊系統，掌握提升安老院舍藥物管理素質之方針。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 藥物管理系統及程序</li> <li>➤ 正確處理藥物事故</li> <li>➤ 到院藥劑師服務範圍</li> <li>➤ 管理藥物的資訊系統介紹</li> </ul>
3. 常見長者疾病及藥物治療	本節旨在讓學生認識常見長者慢性病與相關藥物治療及副作用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 心血管疾病</li> <li>➤ 糖尿病</li> <li>➤ 腸胃病</li> </ul>
4. 常見長者疾病及藥物治療	本節旨在讓學生認識常見長者慢性病與相關藥物治療及副作用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 帕金森症</li> <li>➤ 認知障礙症</li> <li>➤ 痛症</li> </ul>
5. 常見長者疾病及藥物治療	本節旨在讓學生認識常見長者慢性病與相關藥物治療及副作用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 呼吸系統疾病</li> <li>➤ 皮膚病</li> <li>➤ 感染及傳染病</li> </ul>
6. 藥物劑型及正確使用方法	本節以工作坊形式旨在加強學生對不同藥物劑型之認識及讓學生能直接操作及使用常見外用藥的給藥儀器，使學生能有效及正確使用藥物，減少不必要的副作用及藥物浪費。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 常用外用藥物使用方法及實習</li> <li>➤ 胃喉餵藥方法及注意事項</li> </ul>

# 課程報名表格 Course Enrolment Form

僅供機構職員填寫 For official use only

申請編號: \_\_\_\_\_

備註: \_\_\_\_\_

請以正楷填寫此表格 Please complete this form in BLOCK LETTERS

請於填寫本報名表前細閱背頁之申請須知 Please read the "Notes for Application" overleaf carefully before completing this form

每個報讀的課程須分別填寫報名表格 Please use separate enrolment form for each course to be enrolled

此表格可自行影印以用申請其他課程 This form can be photocopied for the purpose of enrolling in other courses

報讀課程 Course applied for:

課程編號 Course Code	課程名稱 Course Title
---------------------	----------------------

## 甲部Part A: 個人資料 Personal Particulars

(須與香港身份證上資料相同, 供頒發證書及核實身份之用。Must be the same as shown on HKID card.)

中文姓名 Name in Chinese \_\_\_\_\_ 英文姓名 Name in English \_\_\_\_\_

香港身份證號碼 HKID Card No. \_\_\_\_\_ 出生日期 Date of Birth \_\_\_\_\_ 性別 Gender \_\_\_\_\_

手電 Mobile \_\_\_\_\_ 住宅電話 Home Telephone \_\_\_\_\_ 傳真號碼 Fax \_\_\_\_\_

電郵地址 E-mail Address \_\_\_\_\_

通訊地址 Correspondence Address \_\_\_\_\_

最高教育程度 Highest Achieved Education Level \_\_\_\_\_ 學校 School \_\_\_\_\_ 畢業年份 Year of leaving \_\_\_\_\_

現職公司 Working Company \_\_\_\_\_ 職位 Position \_\_\_\_\_ 辦事處電話 Office Telephone \_\_\_\_\_

公司地址 Office Address \_\_\_\_\_

緊急事故聯絡人 Emergency Contact Person \_\_\_\_\_ 關係 Relationship \_\_\_\_\_ 電話 Phone \_\_\_\_\_

你從何得知本學院的課程資料? How did you receive the course information?

朋友 Friends  網頁廣告 Website  百本雜誌 BamBoOs! Life  
 Facebook  報章廣告 Newspaper  百本通訊 Bamboos Email  其他 Others \_\_\_\_\_

## 乙部Part B: 繳費方法 Methods of Payment (詳情請參閱背頁 Please see overleaf of details)

現金 Cash / EPS · 已繳金額 Amount: 港幣 HKD \_\_\_\_\_ 或 EPS 參考編號 Ref no: \_\_\_\_\_

支票 Cheque · 支票號碼 Cheque No.: \_\_\_\_\_ · 金額 Amount: 港幣 HKD \_\_\_\_\_

銀行轉賬 (須附上銀行入數紙) Bank Transfer (Please attach the bank slips) ·  
轉賬日期 Date of Transfer: \_\_\_\_\_ · 金額 Amount: 港幣 HKD \_\_\_\_\_

## 丙部Part C: 聲明 Declaration

- 本人聲明此報名表格及隨附文件所載的資料, 依本人所知均屬完整真確, 資料如有失實, 可被取消資格, 並可能負上法律責任。  
I declare that all information provided in this enrolment form and the attached documents are the best of my knowledge, accurate and complete. Any false or misleading information therein shall lead to disqualification of my application for admission.
- 本人願意遵守 貴學院所訂下的受訓章則。I consent I comply with all the Rules and Regulations stipulated by the School.
- 本人明白所繳交的一切費用, 將不獲退還; 本人亦不得轉讓學位予其他人士。I understand that the fees paid are not refundable and the studentship cannot be transferred from one person to another.
- 本人已細閱報名表格內之申請須知, 並明白所有報名須知詳情均以 貴學院課程單張之最後更新版為依歸。I have read the 'Notes for Application' in this enrolment form and understood that the details of the Enrolment Guidelines are subject to revisions in the BEST prospectus.
- 本人明白個別僱主可酌情決定是否承認這些課程所頒授予學員的任何資格。I understand that it is a matter of discretion for individual employers to recognise any qualification to which these courses may lead.

申請人簽署 Applicant's Signature \_\_\_\_\_

日期 Date \_\_\_\_\_

電話 Telephone : 2575 5689

傳真 Fax : 2778 1810

地址: 九龍尖沙咀梳士巴利道 3 號星光行 4 樓

Address: 4/F, Star House, 3 Salisbury Road, Tsim Sha Tsui, Kln., H.K.

電郵 Email : contact@mybest.hk

Facebook: [www.facebook.com/BEST.edu](http://www.facebook.com/BEST.edu)

## 申請須知

### 報名程序

填妥的報名表必須連同所有有關資料副本 ( 如有註明 ) 及支票/銀行收據 ( 如有 ) · 傳真或郵寄 ( 請於信封面上註明「報名表格」) 或於辦公時間內交回本機構。申請將於報名表格、所有有關資料副本 ( 如有註明 ) 及繳費完整收妥後才獲得處理。除特別通知外，申請人須依照說明之指定時間、日期和地點上課。本機構將不會發出取錄通知書給申請人。若要求取錄通知書，本機構將為每張取錄通知書收取行政費用港幣一百元。

### 繳費辦法

#### (i) 現金/EPS

可於辦公時間內(星期一至五，09:00-18:00) 親臨本學院以現金或 EPS 繳費

#### (ii) 支票

如用支票，郵寄劃線支票至「九龍尖沙咀梳士巴利道 3 號星光行 4 樓百本人才培訓學院」，支票抬頭請寫上「BEST」，連同報名表格一併遞交。本院恕不接受期票。如報讀超過一個課程者，請分別填寫報名表及開列支票，及於支票背面寫上申請人英文姓名及課程編號。

#### (iii) 銀行轉帳

申請人可轉帳至本機構的匯豐銀行戶口 (015-555741-838)，並須於轉帳後，將銀行入數紙連同報名表格一併交回/傳真/郵寄至本學院。

### 退款

除非因課程額滿、取消或於特殊情況下並得到本機構同意，否則申請人不論上課與否，已繳之學費恕不退還。退款將會轉入申請人之銀行戶口。退款的行政時間需時約三個月 ( 由開課日起計 )，若你在三個月後仍未收到退款，請電 2575 5689 與職員聯絡。

### 課程轉修

於課程額滿或取消的情況下，申請人可獲准轉修另一課程。在任何情況下，申請人必須得到本院同意及繳交手續費(港幣一百元至港幣三百元，視乎情況而定)，才可轉讀另一課程。此項申請須於已報讀課程之開課日期前一星期提出，逾期恕不受理。此外，申請人已繳之學費及其學額不得轉讓他人。

### 課程更改

如報名人數不足，本機構有權取消該課程，並於有需要時更改任何原定課程之導師、上課時間、地點及內容。

### 個人資料私隱聲明

在這份表格提供的個人資料，本機構用於課程登記和有關的用途；以及向申請人發放就業、培訓和其他類型的資訊和推廣。根據個人資料 ( 私隱 ) 條例第 18 及第 22 條，申請人有權查閱及修改個人資料。任何關於這份表格所收集的個人資料查詢，請向本機構提出。

## Notes for Application

### Enrolment Procedures

Please complete the correct enrolment form and send copies of supporting documents (if specified) and cheque/bank receipt (if any) to HKHCF in person or by fax or by mail (please mark "Enrolment Form" on the envelope). An application will be processed only upon receipt of the completed enrolment form, copies of supporting documents (if specified) and payment. Unless otherwise notified, applicants are expected to be present for class at the time and place indicated according to the course description. There is an administrative charge of HK\$100 on every request for a letter of acceptance.

### Payment Methods

#### (i) Cash/EPS

Cash/EPS payment can be made at BEST during office hour (Mon-Fri, 09:00-18:00).

#### (ii) Cheque

Crossed cheque should be made payable to "BEST" and returned together with your enrolment form. Post-dated cheque is not accepted. Applicants who enrol for more than one course should issue a separate cheque for each course. Please write the applicant's English name and course code on the back of each cheque.

#### (iii) Bank Transfer

Payment can be made via ATM or Bank (HSBC, Account No.: 015-555741-838). Bank slip should be returned together with enrolment form to BEST in person or by fax or by mail.

### Refund

Fees paid are not refundable regardless of whether applicants have attended classes or not. Fees paid are not refundable unless the enrolled course is full, cancelled or in exceptional circumstance deemed acceptable by HKHCF. HKHCF will transfer the refund to the bank accounts of the applicants concerned. The administrative process takes 3 months (counted from course commencement date). If you do not get the refund after 3 months, please check with us at 2575 5689.

### Course Transfer

Transfer to another course is permitted if the enrolled course is full or cancelled. In any other event, transfer to another course can only be made subject to the approval of BEST and with an administrative charge of HK\$100. This application must be made not less than one week before commencement date of the enrolled course. Late application will not be considered. Furthermore, fees paid and the related studentship cannot be transferred from one person to another.

### Course Changes

BEST reserves the right to cancel a course if enrolment is insufficient and make alterations regarding instructors, class locations, class schedules and the content of courses if necessary.

### Personal Data Collection Statement

The personal data provided on enrolment forms are used by BEST for purposes related to the processing of enrolment and student administration, and for delivery of information and promotion materials about career, training and other subjects to you. You have the right to access and correct personal data as provided in section 18 and 22 of the Personal Data (Privacy) Ordinance. Enquiries concerning the personal data collected by means of this form, including the making of access and corrections, should be addressed to BEST.